Затверджено

Наказ голови

Старосинявського районного суду

19.03.2025 №02.4/9

**ПОРЯДОК**

**особистого прийому громадян у Старосинявському районному суді Хмельницької області**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», та інших законів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення. З урахуванням особливої ролі судової влади в механізмі реалізації державної влади в Україні, правових засад її організації як самостійної незалежної гілки державної влади відповідно до статті 6 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», європейських та міжнародних стандартів незалежності суддів, у суді забезпечується організація та проведення об’єктивного розгляду звернень громадян й особистого прийому громадян.

2. Цей Порядок визначає основні вимоги щодо організації та проведення особистого прийому громадян у Старосинявському районному суді.

3. З метою забезпечення незалежності суддів, неприпустимості непроцесуального впливу на суддю, ураховуючи вимоги чинного законодавства України, європейські та міжнародні стандарти незалежності суддів, зважаючи на положення статті 6 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», особистий прийом громадян у Старосинявському районному суді з питань організаційного забезпечення діяльності суду здійснює голова суду, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду (далі також – посадова особа, посадові особи).

4. Посадові особи, здійснюючи особистий прийом громадян, керуються Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про запобігання корупції», Положенням про апарат, Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, цим Порядком.

5. Особистий прийом громадян проводиться у приміщенні суду за адресою: вул. Грушевського, 53, селище Стара Синява, Хмельницький район, Хмельницька область, в кабінеті голови Старосинявського районного суду, керівника апарату Старосинявського районного суду.

6. Прийом громадян здійснюється за особистим зверненням громадян в робочий час, дні та години, визначені Графіком особистого прийому громадян головою Старосинявського районного суду (далі – Графік), за номером телефону Старосинявського районного суду 0385020642, чи шляхом подання звернення до Старосинявського районного суду (у тому числі засобами електронного зв’язку).

7. Графік затверджує голова Старосинявського районного суду своїм наказом.

2

8. Графік та інформація про порядок особистого прийому громадян оприлюднюються на офіційному вебсайті та в приміщені Старосинявського районного суду в доступних для вільного огляду місцях.

9. Питання, які вирішуються в порядку, встановленому процесуальним законодавством, на особистому прийомі громадян не розглядаються. Особистий прийом громадян не здійснюється з приводу розгляду конкретних судових справ, надання консультацій із правових питань.

10. У разі відсутності посадової особи особистий прийом громадян здійснює особа, яка виконує її обов’язки, або уповноважена нею посадова особа.

11. Прийом громадян, які мають встановлені законодавством пільги, здійснюється в першочерговому порядку.

12. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, внутрішньо переміщені особи, одинокі матері (батьки) та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

13. Відповідальним за організацію діловодства за зверненнями громадян у Старосинявському районному суді є керівник апарату та заступник керівника апарату суду.

14. Під час телефонного запису на особистий прийом громадян з'ясовується: прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, його номер телефону чи інші засоби зв’язку, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи державних органів він звертався з цього питання і яке було прийнято рішення;

16. Під час особистого прийому громадян у приміщенні суду можуть вживатися додаткові заходи безпеки.

17. У випадках, коли в день особистого прийому громадян з’ясовується, що посадові особи з поважних причин не можуть здійснити прийом, відвідувачам надаються вичерпні пояснення і пропонується зустріч з іншим керівником суду.

У разі відмови від такої зустрічі відвідувачеві пропонується залишити письмове звернення, про яке доповідається голові суду.

18. Під час особистого прийому громадян не допускається з’ясування відомостей про громадянина, що носять суто особистий характер і не стосуються його звернення

19. Посадовою особою може бути відмовлено у здійсненні особистого прийому громадян з таких підстав:

1) повторне звернення від одного і того самого громадянина з одного і того самого питання, якщо перше вирішено по суті;

2) звернення стосується розгляду конкретних судових справ або надання консультацій із правових питань;

3) порушення строку, встановленого статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

4) письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого не можливо встановити авторство;

5) якщо питання, порушені у зверненні, не відносяться до компетенції Старосинявського районного суду.

            Про причини відмови громадянинові надаються відповідні роз’яснення.

3

20. Забороняється відмова громадянинові в особистий прийом громадян з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

21. Іноземці та особи без громадянства користуються такими самими правами щодо особистого прийому громадян, як і громадяни України.

22. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та в разі потреби – документ, що підтверджує його повноваження, право на встановлені законодавством пільги.

Відсутність таких документів є підставою для відмови в особистому прийомі.

23. Прийом громадян припиняється:

під час повітряної тривоги.

Після початку оповіщення в обов’язковому порядку усі мають покинути приміщення Старосинявського районного суду Хмельницької області та пройти в найближче укриття;

якщо поведінка громадянина порушує етичні норми та є агресивною або неврівноваженою;

якщо громадяни поводять себе не коректо і не ввічливо;

якщо під час проведення прийому з’ясовується, що предмет звернення громадянина не стосується питань організаційного забезпечення діяльності суду та носить особистий характер.

У такому випадку, посадовими особами роз’яснюється про неможливість подальшого здійснення прийому та висловлюється прохання поводити себе коректно/ввічливо.

24. На прийом не допускаються особи, які:

прибули з тваринами;

мають при собі громіздкі речі, у тому числі валізи;

мають при собі зброю та вибухонебезпечні речовини.

25. В особистому прийомі можуть брати участь: особи, які перебувають у родинних стосунках з громадянами; представники громадян чи юридичних осіб; представники трудового колективу; представники правозахисних організацій (особи та їх повноваження мають бути підтверджені відповідними документами).

26. Під час особистого прийому громадян відомості щодо кожного  громадянина вносяться до Журналу особистого прийому громадян у Старосинявського районного суду, за формою визначеною додатком до цього Порядку.

27. Під час проведення особистого прийому може бути присутній працівник Старосинявського районного суду, що відповідає за розгляд звернень. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

28. Посадова особа під час особистого прийому розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо

4

усунення порушень (за їх наявності). Інформація про результат особистого прийому вноситься до Журналу особистого прийому громадян у Старосинявського районного суду.

29. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в такому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь, про що зазначається на зверненні.

30. У разі, якщо громадянин після проведення особистого прийому не вимагає письмової відповіді, вона не надається, про що робиться відмітка у Журналі особистого прийому громадян у Старосинявського районного суду.

31. Відповідь на звернення, подане під час особистого прийому, надається за підписом голови суду з зазначенням відомостей про посадову особу, яка здійснювала цей прийом, а в разі її відсутності – особи, яка виконує її обов’язки.